



BMJ Learning

Guide de l'utilisateur
du site BMJ Learning

learning.bmj.com

TABLE DES MATIÈRES

Introduction.....	2
Inscription.....	3
Modules.....	5
– Sélectionner les modules à suivre.....	6
– Visualiser les informations du module.....	7
Suivre un module.....	8
– Commencer un module.....	8
– À la fin d'un module.....	10
Comment utiliser le Portefeuille BMJ (<i>BMJ Portfolio</i>).....	11
– Accéder à votre Portefeuille BMJ (<i>BMJ Portfolio</i>).....	11
– Ajouter des informations à votre Portefeuille BMJ (<i>BMJ Portfolio</i>).....	12
– Organiser votre Portefeuille BMJ (<i>BMJ Portfolio</i>).....	13
– Ajouter des étiquettes à votre Portefeuille BMJ (<i>BMJ Portfolio</i>).....	14
– Exporter vos rapports.....	14
– Reprendre un module.....	15
– Imprimer un certificat.....	15

INTRODUCTION

BMJ Learning est le premier fournisseur de ressources de formation en ligne pour les professionnels du secteur médical. Nous proposons plus de 1 000 modules étayés de cas concrets, rédigés par des experts et couvrant un vaste éventail de thèmes cliniques et non cliniques.

Ce guide vous fera découvrir les nombreuses caractéristiques et fonctionnalités utiles de **BMJ Learning**, et vous aidera à tirer le meilleur parti de votre formation.

INSCRIPTION

Première visite

Cliquez sur le lien « S'inscrire » (*Register*). **1** Ce lien vous amènera sur la page Mon compte (*My Account*), où vous pourrez nous fournir des informations sur vous-même. Nous personnaliserons le site et vous recommanderons des modules en fonction de votre profession, domaine de spécialisation et lieu de résidence. Il est donc important que ces informations soient aussi complètes que possible. **2**

Codes d'accès, accès via Athens et Shibboleth

Si l'institution ou la société qui vous emploie vous fournit un code d'inscription gratuit, ou si vous souhaitez utiliser BMJ Learning via Athens ou Shibboleth, veuillez cliquer sur le bouton « Inscription » en haut à droite de l'écran. **3**

Accès autorisé via adresse IP

Si vous accédez au site via votre institution (mais que vous ne disposez pas d'un code d'accès ou d'accès via Athens ou Shebooleth), vous devrez vous inscrire à votre première visite grâce à l'accès autorisé de l'adresse IP de votre institution en suivant les étapes décrites ci-dessus en cas de première visite. Une fois inscrit via votre institution, BMJ Learning se souviendra de vous et vous permettra d'accéder au site depuis n'importe quel autre lieu.

Utilisateurs existants

Cliquez sur le bouton « Inscription » (*Sign in*) et saisissez le nom d'utilisateur et mot de passe choisis lors de votre première inscription dans les rubriques situées sous « Mon compte » (*My Account*). Si vous cochez la case « Se souvenir de moi » (*Remember me*), vous serez connecté automatiquement lors de votre prochaine visite sur le site.

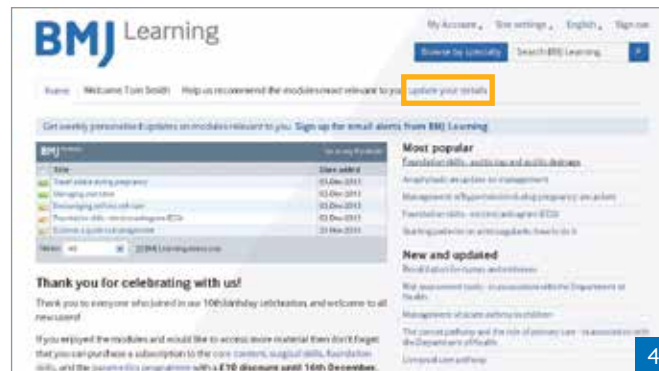


Votre page d'accueil personnelle

Une fois connecté, vous verrez s'afficher votre page d'accueil BMJ Learning. Celle-ci a été personnalisée grâce aux informations dont nous disposons sur vous. Vous pouvez vérifier ces informations ou les modifier à tout moment en cliquant sur l'onglet « Mettre à jour mes informations » (*Update your details*) en haut de la page. **4**

Une fois connecté, vous pourrez visiter votre page d'accueil personnelle BMJ Learning en cliquant sur le bouton « Accueil » (*Home*) à tout moment.

Si votre accès a été autorisé via une institution précise, vous verrez ces informations s'afficher en haut de la page. Vous pourrez également voir les modules les plus populaires auprès des autres utilisateurs de votre profession ou domaine de spécialisation, et les modules recommandés par les rédacteurs cliniciens de BMJ. **5**



MODULES

Les modules de BMJ Learning se présentent sous différentes formes :



Études de cas interactives

À travers des consultations réelles, BMJ Learning vous fait découvrir la condition pathologique, tout en testant vos connaissances tout au long du module et en créant un environnement de travail interactif pour vous guider dans votre apprentissage.



Le juste-à-temps

Ces modules vous apportent les éléments essentiels sur les pathologies du quotidien grâce à une méthode claire, concise et rapide. Une actualisation rapide, basée sur des faits à ajouter à votre dossier de formation dans votre Portefeuille BMJ (BMJ Portfolio).



Lire, réfléchir, répondre

Ils sont conçus pour vous donner l'occasion de vous informer sur le thème, de réfléchir sur les enjeux et les opinions d'autres utilisateurs, puis de répondre en fonction de vos propres pensées et opinions.



Questions à choix multiples

Ces modules sont associés à un article tiré des Revues BMJ (*BMJ Journals*), et consistent en un questionnaire permettant de vérifier votre compréhension de l'article en question.



Vidéo, animation et audio

Nous offrons une vaste gamme de ce type de modules qui vous permettent d'entendre ou de voir des experts discuter de leurs domaines clefs.

Choisissez les modules à suivre

Vous disposez de trois manières différentes pour trouver les modules que vous souhaitez suivre.

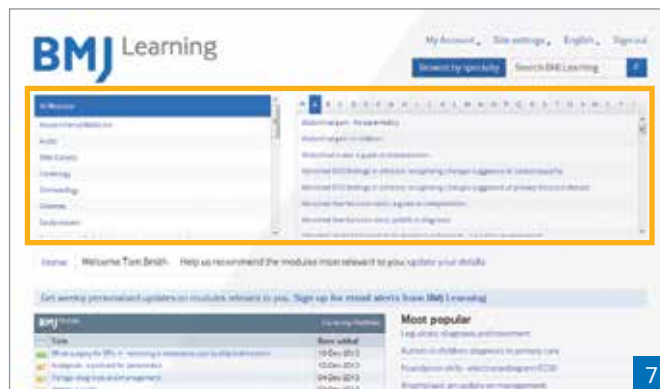
1. Recherche – Vous pouvez utiliser l'option de recherche pour y saisir les sujets ou les mots clés qui vous intéressent. Une liste des modules BMJ Learning correspondant à votre sujet ou à vos mots clés s'affichera alors. **6**

2. Explorer les modules – Afin de visualiser tous les modules du site, vous pouvez naviguer à travers les modules en fonction des domaines de spécialisation, classés par ordre alphabétique ou thématique. Vous pouvez alors sélectionner l'un des groupes de modules en cliquant à gauche de la barre de navigation ou en choisissant l'une des lettres alignées en haut pour afficher les modules de la catégorie choisie. **7**

3. Sélectionner les modules sur votre page d'accueil – Vous verrez s'afficher une sélection de modules sur votre page d'accueil personnelle BMJ Learning. Ils ont été conçus sur mesure et tiennent compte de votre profession, de votre domaine de spécialisation et d'autres informations fournies lors de votre inscription. Pour en afficher un, sélectionnez simplement le lien affiché sur la page.



6



7

Afficher les informations du module

Lorsque vous sélectionnez un module, vous êtes redirigé vers une page d'information pour vous aider à décider si le module vous intéresse.

Cette page affichera : **8**

- Une vue d'ensemble du module, incluant ses objectifs
- La durée estimée pour réaliser le module
- Les auteurs du module
- Les organismes accréditant le module (la plupart des modules sont accrédités par plus d'un organisme)
- Le type de module dont il s'agit, et s'il contient des supports audio ou vidéo.

The screenshot displays the BMJ Learning interface for a module titled "Travel advice during pregnancy". At the top, there is a navigation bar with "BMJ Learning" on the left and "My Account", "Site settings", "English", and "Logout" on the right. Below the navigation bar, there is a search bar and a "Home" link. The main content area features a large image of a stethoscope and a "30 weeks" badge. The module title "Travel advice during pregnancy" is prominently displayed, along with a "Start module" button and an "Add to portfolio" link. Below the title, there is a "Learning outcomes" section with three bullet points: "Who is at risk of travel, especially by air, and at which stage during pregnancy", "What risks are flow infectious diseases and vaccinations", and "What assessment the GP should undertake". There is also a "Reviews" section with several entries, each including a review snippet, a date, and a "Write a review" button. The "Contributors" section lists "Alan Walker" and "Lary Chappell". At the bottom, there is an "Accreditation" section. A small blue box with the number "8" is visible in the bottom right corner of the screenshot.

SUIVRE UN MODULE

Commencer un module

Une fois le module sélectionné, vous aurez le choix entre « Commencer le module » (*Start module*) ou « Ajouter au portefeuille » (*Add to portfolio*). Vous pouvez ajouter le module à votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*) pour le suivre plus tard. Si vous choisissez de commencer le module sur le champ, il sera automatiquement ajouté à votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*). **9**

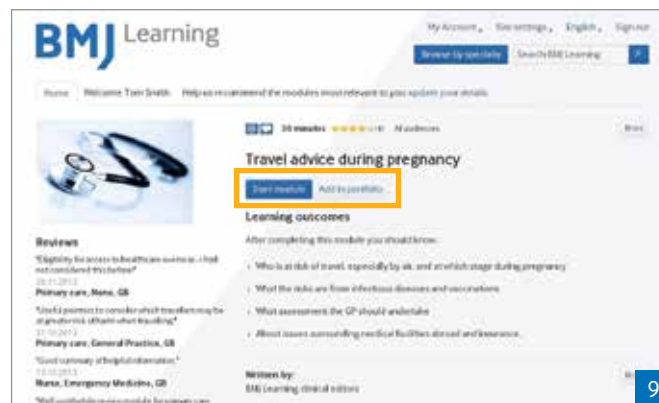
Répondre aux questions du module

Après avoir sélectionné « Commencer le module » (*Start module*), vous pouvez travailler sur les pages du module en cliquant sur « Enregistrer et continuer » (*Save and continue*) en bas de l'écran et les informations que vous avez saisies seront automatiquement enregistrées à mesure que vous avancerez dans le module. Vous pouvez également revenir en arrière en cliquant sur « Précédent » (*Previous*) ou imprimer la page. **10**

Pour répondre aux questions, cliquez sur les boutons situés à côtés des réponses choisies, puis cliquez sur « Valider » (*Submit*) en bas de l'écran. **11**

Si vous souhaitez faire une pause en cours de module et continuer plus tard, il vous suffit de quitter la page et les informations saisies seront automatiquement sauvegardées (voir page 15 pour reprendre le module).

Sur la dernière page du module, vous découvrirez des ressources et des références utiles pour approfondir le sujet.



Vidéos, animations et podcasts

Certains modules contiennent des vidéos ou des animations de courte durée à regarder, ou des podcasts à écouter.

Pour activer la lecture du support, cliquez sur le symbole flèche/lecture (*play*). ¹²

Terminer un module

Quand vous arrivez à la fin d'un module, vous verrez s'afficher une page vous informant que vous avez terminé le module.

Si le module comprend un test, la page vous dira aussi si vous l'avez réussi ou non. ¹³

Laisser des commentaires et ajouter des notes

À la fin de chaque module, vous aurez la possibilité d'ajouter des notes à votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*). Vous pouvez également nous envoyer vos commentaires sur le module et l'évaluer. Ceci est très utile, à la fois pour nous comme pour les autres utilisateurs, afin d'améliorer la qualité du site. Une fois que vous avez soumis vos commentaires, cliquez sur le bouton « Valider » (*Submit*). ¹⁴

Si vous ratez un module

Si vous avez raté un module, vous pouvez tenter de le repasser maintenant ou plus tard. Pour réessayer, veuillez cliquer sur l'onglet « Repasser ou réfléchir » (*Retake or Reflect*) et sélectionnez « Repasser le module » (*Retake module*).

BMJ Learning

My Account Site settings English Logout

Browse by specialty Search BMJ Learning

Travel advice during pregnancy

Click on 'play' symbol to listen to this audio module

There is how to download this product:

- If you have Windows, right-click here.
- If you have a Mac, option-click here.

Previous Play See and compare

Contact us Terms & conditions Privacy and cookies policy News

12

BMJ Learning

My Account Site settings English Logout

Browse by specialty Search BMJ Learning

Home Welcome Tom Smith Help us recommend the modules most relevant to you update your details

Recent reviews

"Slightly far away to be discussed unless it's not considered if to be..."

Primary care, Home, GP 20.11.2017

"Useful advice to consider which travellers may be at greatest risk when abroad..."

Primary care, General Practice, GP 21.12.2017

"Good summary of helpful information..."

Home, Emergency Medicine, GP 20.09.2017

"Well worth the time to read this module for primary care practitioners..."

Primary care, General Practice, GP 20.09.2017

"Highlights several important points I have not asked about in my system about to prepare..."

Primary care, General Practice, GP 20.09.2017

Travel advice during pregnancy

Review and rate Certificate and reflection What next?

Well done, you have completed this module.

Your rating

Your review

What did you think about the module? Do you have any suggestions about how we could improve it? Write a response to share your views.

13

BMJ Learning

My Account Site settings English Logout

Browse by specialty Search BMJ Learning

Home Welcome Tom Smith Help us recommend the modules most relevant to you update your details

Recent reviews

"Slightly far away to be discussed unless it's not considered if to be..."

Primary care, Home, GP 20.11.2017

"Useful advice to consider which travellers may be at greatest risk when abroad..."

Primary care, General Practice, GP 21.12.2017

"Good summary of helpful information..."

Home, Emergency Medicine, GP 20.09.2017

"Well worth the time to read this module for primary care practitioners..."

Primary care, General Practice, GP 20.09.2017

"Highlights several important points I have not asked about in my system about to prepare..."

Primary care, General Practice, GP 20.09.2017

"Good..."

Primary care, General Practice, GP 20.09.2017

"Comprensive and useful..."

Primary care, General Practice, GP 20.09.2017

"Very good summary of approach to planning, with sound reasoning..."

Travel advice during pregnancy

Review and rate Certificate and reflection What next?

Well done, you have completed this module.

Your rating

Your review

What did you think about the module? Do you have any suggestions about how we could improve it? Write a response to share your views.

Submit Skip

14

À la fin d'un module

Vous disposez maintenant de quatre options :

1. Examiner et évaluer le module – ici vous pouvez laisser vos commentaires et évaluer le module. Une fois que vous avez saisi vos commentaires, cliquez sur « Valider » (*Submit*) ou sinon « Ignorer » (*Skip*) pour aller directement à « Certificat et réflexion » (*Certificate and reflection*).

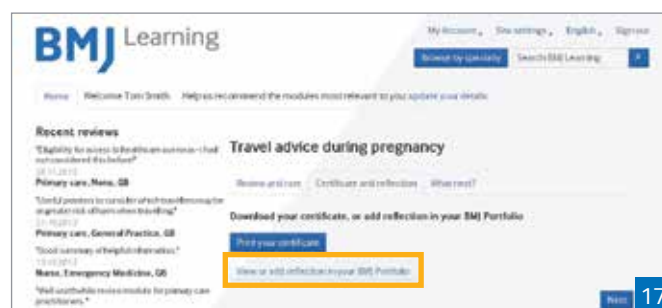
2. Certificat – vous pouvez maintenant obtenir votre certificat, qui pourra être imprimé, téléchargé ou enregistré dans vos dossiers. 15

Si vous choisissez cette option, vous pourrez sélectionner l'entité qui accrédi­tera le module dans une liste d'organismes d'accréditation. C'est ainsi que vous obtiendrez vos crédits de développement professionnel continu (DPC)/ formation médicale continue (FMC). Si vous n'avez pas sélectionné d'organisme d'accréditation dans votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*), BMJ Learning s'affichera comme votre organisme par défaut. Pour choisir une autre option, cliquez sur la liste déroulante. 16

Et enfin, sélectionnez « Obtenir le certificat » (*Get certificate*) pour le télécharger ou l'imprimer.

3. Portefeuille – ici, vous pourrez modifier les informations sur le module qui seront stockées dans votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*). Cliquez sur cette option pour ajouter des notes et d'autres commentaires au module que vous avez suivi. Pour de plus amples informations sur votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*), veuillez lire la page 11. 17

4. Revenir à votre page d'accueil personnelle – vous pouvez soit choisir de lire un article de BMJ sur un sujet du même ordre, ou choisir « Revenir à votre page d'accueil personnelle » (*Return to your personal homepage*) pour enregistrer vles informations que vous avez saisies et revenir à votre page d'accueil personnelle. 18



COMMENT UTILISER LE PORTEFEUILLE BMJ (BMJ PORTFOLIO)

Le Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*) est un portefeuille en ligne gratuit facile à utiliser. Vous pouvez utiliser le Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*) pour suivre, enregistrer, planifier et faire des rapports sur votre développement professionnel continu (DPC).

Accéder à votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*)

Vous pouvez accéder à tout moment à votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*) en vous rendant sur portfolio.bmj.com.

Lorsque vous êtes connecté à BMJ Learning, votre page d'accueil personnelle affiche un extrait de votre portefeuille, contenant vos cinq éléments les plus récents. 19

Vous pouvez cliquer sur « Aller à mon Portefeuille » (*Go to my portfolio*) pour visualiser tous vos modules ou toute autre information enregistrée. 20

Le Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*) est complètement gratuit. Si vous êtes déjà inscrit sur BMJ Learning (que vous ayez ou non une inscription en cours), vous pouvez utiliser les mêmes informations pour accéder à votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*).

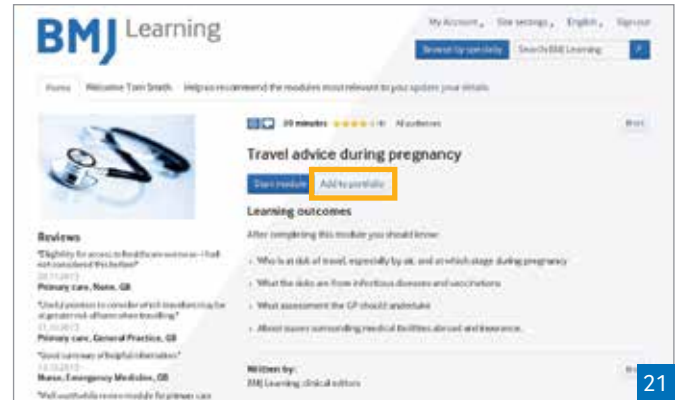
The screenshot shows the BMJ Learning user interface. At the top, there is a navigation bar with 'My account', 'Site settings', 'English', and 'Sign out'. Below this is a search bar and a 'Home' link. The main content area features a 'Get weekly personal and updates on modules relevant to you' section with a 'Sign up for small alerts from BMJ Learning' button. A table titled 'My Portfolio' is highlighted with a yellow box, listing five items: 'BMJ Portfolio', 'BMJ Portfolio', 'BMJ Portfolio', 'BMJ Portfolio', and 'BMJ Portfolio'. To the right of the table are sections for 'Most popular' and 'New and updated' items. At the bottom, there is a 'Thank you for celebrating with us!' message.

This screenshot is identical to the one above, showing the BMJ Learning user interface. However, the 'Go to my portfolio' link in the 'My Portfolio' table is highlighted with a yellow box. The rest of the page content, including the navigation bar, search bar, and other sections, remains the same.

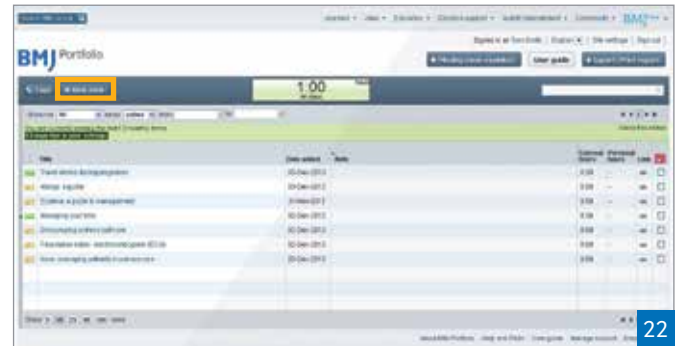
Ajouter des informations à votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*)

Vous disposez de plusieurs manières pour ajouter des informations à votre portefeuille :

- Chaque fois que vous commencez un module sur BMJ Learning, il est automatiquement ajouté à votre portefeuille
- Vous pouvez enregistrer un module pour plus tard en cliquant sur « Ajouter au portefeuille » (*Add to portfolio*) au lieu de commencer le module ²¹
- Dans le « Portefeuille BMJ » (*BMJ Portfolio*), vous pouvez ajouter des informations en cliquant sur « Nouvel élément » (*New item*). Vous devez donner un titre à cet élément, mais tout le reste peut être renseigné plus tard ²²
- Vous pouvez télécharger et ajouter un fichier à tout élément du portefeuille, ce qui vous permet de stocker des informations supplémentaires si vous le souhaitez.



21



22

Organiser votre Portefeuille BMJ (BMJ Portfolio)

Vous pouvez classer et organiser les éléments de votre portefeuille de diverses manières. Allez dans les

« Paramètres du site » (*Site settings*) pour : [23](#)

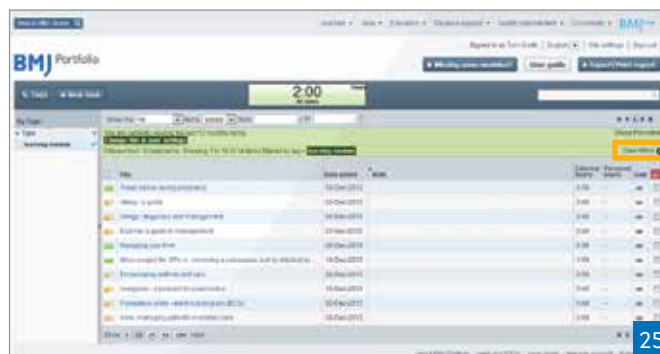
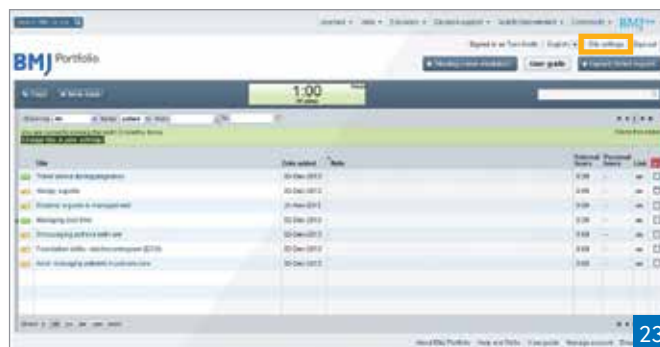
- Choisir les colonnes à afficher
- Choisir parmi des ensembles d'étiquettes prédéfinies (les étiquettes sont facultatives, mais vous permettent d'étiqueter les éléments de votre portefeuille. Les ensembles d'étiquettes prédéfinies correspondent aux programmes de formations que vous êtes susceptible de suivre)
- Choisir si vous voulez gagner des points ou des heures de DPC/FMC
- Choisir un organisme d'accréditation, ou choisir « Aucun » (*none*) afin d'attribuer vous-même vos points de DPC/FMC.

Utiliser les étiquettes ou les filtres pour : [24](#)

- Filtrer votre portefeuille grâce aux étiquettes que vous avez appliquées aux éléments du portefeuille (les étiquettes sont facultatives et vous aident à organiser votre portefeuille comme il vous convient)
- Visualiser les modules d'une période définie, ou basculer d'un aperçu des modules non commencés, vers les modules en cours ou encore les modules terminés
- Revenir à un aperçu de tous les modules en cliquant sur « Supprimer les filtres » (*Clear filters*) [25](#)
- Vous pouvez aussi utiliser l'option de recherche pour visualiser les modules et les éléments du portefeuille contenant des mots clés spécifiques.

Cliquez en haut de chaque colonne pour un tri par colonne.

- Barre de statuts terminés/en cours/non commencés
- Titres classés alphabétiquement
- Par date.



Ajouter des marques à votre Portefeuille BMJ (BMJ Portfolio) ²⁶

Les étiquettes sont facultatives et vous aident à organiser votre portefeuille comme il vous convient :

- Vous pouvez étiqueter un élément quand vous l'ajoutez à votre portefeuille, ou à tout moment en cliquant sur le titre de l'élément
- Vous pouvez choisir parmi des ensembles d'étiquettes prédéfinies dans le menu des « Paramètres du site » (*Site settings*). Les ensembles d'étiquettes prédéfinies correspondent aux programmes de formation que vous êtes susceptible de suivre
- Après avoir cliqué sur le titre d'un module pour le modifier, vous pouvez choisir des étiquettes parmi celles de votre ensemble d'étiquettes prédéfinies en utilisant le menu déroulant des « Ensemble d'étiquettes » (*Tag sets*). Cliquez sur le bouton plus pour ajouter une étiquette après l'avoir sélectionnée
- Pour ajouter votre propre étiquette, saisissez le texte dans la rubrique « Mes étiquettes » (*My tags*), puis cliquez sur le bouton plus pour l'ajouter
- Pour afficher toutes les étiquettes d'un ensemble, cliquez sur la flèche d'agrandissement à côté du titre de l'étiquette. Pour afficher les éléments comportant une étiquette précise, il vous suffit de cliquer sur cette étiquette. Pour supprimer le filtre, cliquez sur la croix à côté de l'étiquette.



26



27

Exporter les rapports ²⁷

Pour exporter un rapport, servez-vous des fonctions filtres et recherche pour afficher à l'écran les éléments devant figurer dans votre rapport. Puis cliquez sur « Exporter les rapports » (*Export report*) et choisissez Excel (celui-ci sera alors automatiquement téléchargé dans le format d'un fichier .CSV qui est le format d'une feuille de calcul que l'on peut ouvrir avec Excel ou tout autre logiciel de même nature) ou PDF. Si vous souhaitez un rapport contenant plusieurs colonnes de notes, exportez-le vers Excel.

Reprendre un module

Si vous avez commencé un module mais que vous ne l'avez pas fini, vous pouvez le reprendre à tout moment car il a été enregistré dans votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*). Il vous suffit d'aller dans votre portefeuille et de cliquer sur le symbole du lien à côté du nom du module que vous souhaitez reprendre. ²⁸ Ceci vous ramènera au module où vous pourrez cliquer sur « Reprendre le module » (*Resume module*). ²⁹

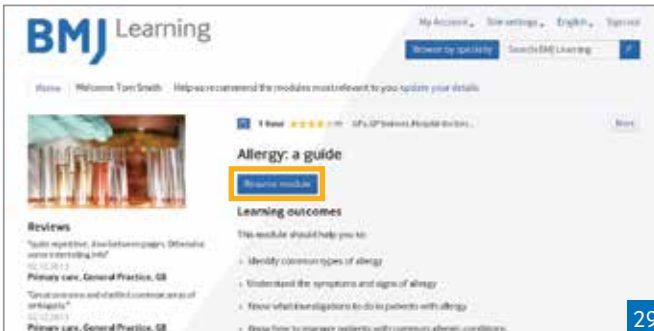
Imprimer un certificat

Dans votre Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*), cliquez sur le symbole du lien. Vous serez alors redirigé sur la page de BMJ Learning. Cliquez sur le bouton « Certificat » (*Certificate*) et suivez les étapes décrites page 10. ³⁰

À tout moment, vous pouvez imprimer un certificat pour un module que vous avez complété.



The screenshot shows the 'BMJ Portfolio' page with a table of modules. The table has columns for 'Title', 'Date added', 'Status', 'Estimated time', and 'Link'. The 'Link' column contains icons for each module, and a red box highlights this column. The modules listed include 'Travel advice during pregnancy', 'Allergy: a guide', 'Managing your time', 'Allergic rhinitis and conjunctivitis', and 'Allergic rhinitis: patient education'.



The screenshot shows the 'Allergy: a guide' module page on BMJ Learning. The page includes a title, a rating, and a 'Resume module' button highlighted with a red box. Below the title, there are 'Learning outcomes' and 'Reviews' sections. The 'Learning outcomes' section lists several points, and the 'Reviews' section shows a quote and primary care information.



The screenshot shows the 'Travel advice during pregnancy' module page on BMJ Learning. The page includes a title, a rating, and a 'Claim certificate' button highlighted with a red box. Below the title, there are 'Learning outcomes' and 'Reviews' sections. The 'Learning outcomes' section lists several points, and the 'Reviews' section shows a quote and primary care information.

AIDE SUPPLÉMENTAIRE

Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire pour utiliser BMJ Learning ou le Portefeuille BMJ (*BMJ Portfolio*), veuillez envoyer un e-mail à notre service client à support@bmj.com. Sinon, vous pouvez aussi appeler le + 44 (0)20 7383 6160 (en semaine de 9h00 à 17h00, heure du Royaume-Uni).

Si vous souhaitez organiser une formation pour vous-même et vos collègues, veuillez nous envoyer un e-mail à trainingandsupport@bmj.com.

BMJ

BMA House, Tavistock Square,
London WC1H 9JR, UK
+44 (0)20 7387 4410

company.bmj.com